

BEVARINGSFORENINGEN FOR Langeland og Strynø

Vedtægter

§ 1 *Foreningens navn* er "Bevaringsforeningen for Langeland og Strynø".

§ 2 *Foreningens formål* er at arbejde for kulturmiljøer og historiske helheder, bevaringsværdige bygninger og gadebilleder, byer og landsbyer, kultur- og naturlandskaber i på Langeland og Strynø. Det sker dels ved at skabe forståelse for kulturarven ved f.eks. byvandring og ture, artikler og debatindlæg, foredrag og temadage, dels ved rådgivning af ejere og brugere af bevaringsværdige bygninger og miljøer. Foreningen kan desuden skabe perspektiv på den lokale kulturarv ved ture til eller bidrag fra andre byer og egne.

Foreningen følger planlægning og byggeri i kommunen og er høringsberettiget vedr. planstrategier, kommuneplaner, lokalplaner og nedrivning af bevaringsværdige bygninger. Foreningen samarbejder med Langeland Kommune og deltager aktivt i debatten om dette. Foreningen kan desuden engagere sig i konkrete bygninger og kulturmiljøer.

Foreningen kan, for at fremme sit formål, samarbejde med relevante myndigheder, institutioner, foreninger, fonde og virksomheder på både lokalt, regionalt og nationalt plan.

§ 3 *Medlemmer*: Enhver interesseret person kan optages som medlem. Der betales et kontingent, hvis størrelse årligt fastsættes af generalforsamlingen.

§ 4 *Generalforsamling*: Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen, der ordinært afholdes en gang årligt i april eller maj måned. Indkaldelse til generalforsamling - ordinær eller ekstraordinær - sker med mindst 14 dages varsel ved udsendelse til alle medlemmer. Dagsordenen skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse af beretning for det forløbne år.
3. Aflæggelse af regnskab for det forløbne år.
4. Fastsættelse af kontingent.
5. Behandling af forslag.
6. Valg af bestyrelse og 2 suppleanter.
7. Valg af revisor / revisorsuppleant.
8. Eventuelt

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen bestemmer det, eller når mindst en tredjedel af foreningens medlemmer skriftligt fremsætter ønske derom med angivelse af dagsorden. Forslag, der ønskes behandlet på en generalforsamling, skal være formanden i hænde senest 7 dage før generalforsamlingens afholdelse.

§ 5 *Bestyrelsen* består af 7 medlemmer. Det tilstræbes, at bestyrelsen er repræsentativt sammensat, så den dækker foreningens geografiske område. Bestyrelsen konstituerer sig med formand, næstformand, kasserer og sekretær. Bestyrelsens medlemmer er på valg med henholdsvis 3 i ulige årstal og 4 i lige årstal. Revisor og revisorsuppleant vælges for 2 år ad gangen og afgår på skift hvert andet år. Bestyrelsen forestår foreningens virksomhed og træffer fornødne aftaler med myndigheder og andre vedkommende. Foreningen tegnes af formanden; (i dennes forfald af næstformanden) og et bestyrelsesmedlem i forening. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 medlemmer er til stede. I tilfælde af stemmelighed gør formandens stemme udslaget. Sekretæren fører en beslutningsprotokol for alle møder.

§ 6 *Foreningens regnskab* følger kalenderåret. Det reviderede regnskab fremlægges til godkendelse ved den ordinære generalforsamling.

§ 7 *Ændringer af foreningens vedtægter* samt opløsning af foreningen kan kun ske ved 2 på hinanden følgende generalforsamlinger, hvor 2/3 af de fremmødte medlemmer stemmer for de fremsatte forslag. Ved foreningens ophør tilfalder dens formue den/de stedlige bygningsbevaringsfond(e).

Således vedtaget på den stiftende generalforsamling den 23. januar 1986. Ændret på generalforsamlinger 15/5 1995, 23/5 1996, 19/5 2006, 7/4-2016 og 19/4-2023.